

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. АКАДЕМИКА А.И. САВИНА»
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. академика А.И. Савина»)**

ПРИКАЗ

«01» ноября 2024 г.

№ 28

г. Осташков

«Об утверждении Положения
о порядке и условиях оплаты и
стимулировании труда
работникам МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 1
им. академика А.И. Савина»

В соответствии со ст. 135 и 144 Трудового кодекса РФ, Постановлением Правительства Тверской области от 18.08.2017 №247-пп «Об оплате и стимулировании труда в отдельных организациях сферы образования», Постановлением Администрации Осташковского городского округа №1233 от 01.11.2024г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. академика А.И. Савина».
2. Ввести в действие утвержденное Положение о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. академика А. И. Савина с 01.10.2024 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1
им. академика А.И. Савина»



Е.В. Литвинова

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о.директора
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 1 им. академика А.И. Савина»
от «01» ноября 2024 года № 28

Положение
о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 1
им. академика А.И. Савина»
(с изменениями на основании
Постановления №1233 от 01.11.2024 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Нормативно правовыми актами муниципального образования Осташковский городской округ.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда работников всех категорий в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. академика А.И. Савина» (далее МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. академика А.И. Савина»). Под работниками понимаются работники, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих. Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих. Работникам назначается должностной оклад, а рабочим - оклад.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада(оклада) работника (рабочего), компенсационных выплат и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор. Размер стимулирующих выплат определяется Положением о выплатах стимулирующего характера МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. академика А.И. Савина».

1.4. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), должностные оклады (оклады) работников (рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых окладов).

1.5. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности (виду работ).

1.6. Заработная плата работника (рабочего) предельным размером не ограничивается за исключением случаев, установленных пунктом 1.7.

1.7. Предельный уровень соотношений среднемесячной заработной платы директора школы, его заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников школы устанавливается в следующих пределах:

- для директора школы- в кратности 6,0 (среднемесячная заработная плата директора школы не должна превышать шестикратный размер среднемесячной заработной платы работников школы).

- для заместителей директора школы- - в кратности 5,0 (среднемесячная заработная плата заместителей директора школы не должна превышать пятикратный размер среднемесячной заработной платы работников школы).

- для главного бухгалтера школы- - в кратности 4,0 (среднемесячная заработная плата главного бухгалтера школы не должна превышать четырёхкратный размер среднемесячной заработной платы работников школы).

В случае, если главный бухгалтер одновременно является заместителем директора школы, предельный уровень соотношения его заработной платы определяется в кратности до 5,0 (среднемесячная заработная плата главного бухгалтера школы не должна превышать пятикратный размер среднемесячной заработной платы работников школы).

Среднемесячная заработная плата директора, его заместителей и главного бухгалтера формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитывается за календарный год.

Среднемесячная заработная плата работников школы формируется за счет всех источников финансового обеспечения без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера рассчитывается за календарный год.

1.8. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливается школой самостоятельно.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024.

2. Порядок и условия оплаты труда работников образования

2.1. Должностные оклады работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и соответствии с утвержденным штатным расписанием.

Профессиональные квалификационные группы и должностные оклады работников образования

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	5 523

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Старший вожатый	9 964
2 квалификационный уровень	
Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	10 052
3 квалификационный уровень	
Воспитатель; педагог-психолог	10 717
4 квалификационный уровень	
Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; тьютор; учитель; учитель-логопед (логопед)	10 422

2.2. Должностные оклады педагогических работников организаций образования, не вошедших в ПКГ, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	10 422

2.3. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 2.3.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда;
- 2.3.2. надбавка за особые условия труда;
- 2.3.3. надбавка молодым специалистам;
- 2.3.4. доплата за совмещение профессий (должностей);
- 2.3.5. доплата за расширение зон обслуживания;
- 2.3.6. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 2.3.7. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 2.3.8. надбавка за квалификационную категорию;
- 2.3.9. надбавка за выполнение функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе;
- 2.3.10. доплата за проверку письменных работ;
- 2.3.11. доплата за заведование кабинетом, лабораторией, учебными мастерскими.
- 2.3.12. доплата за внеклассную работу;
- 2.3.13. доплата за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями, объединениями;
- 2.3.14. доплата за кружок.

2.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

2.5. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

2.5.1. надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю;

2.5.2. персональная поощрительная выплата;

2.5.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных(особо ответственных) работ;

2.5.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, четверть, триместр, полугодие, год);

2.5.5. единовременная поощрительная выплата;

2.5.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

2.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

3.1. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад, руб.
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Секретарь	5 212
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Лаборант	7 681
2 квалификационный уровень	
Заведующие: канцелярией, складом, хозяйством	7 833
3 квалификационный уровень	
Заведующий производством (шеф-повар)	7 992
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Без категории: бухгалтер, программист	8 570
2 квалификационный уровень	
II категория: бухгалтер, программист	8 826
3 квалификационный уровень	
I категория: бухгалтер, программист	9 086

4 квалификационный уровень	
Ведущие: бухгалтер, программист	9 364

3.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

3.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда;

3.2.2. доплата за совмещение профессий (должностей);

3.2.3. доплата за расширение зон обслуживания;

3.2.4. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.2.5. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.2.6. надбавка молодым специалистам;

3.2.7. доплата за сверхурочную работу.

3.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

3.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

3.4.1. надбавка за присвоение почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю;

3.4.2. персональная поощрительная выплата;

3.4.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

3.4.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, четверть, квартал, год);

3.4.5. единовременная поощрительная выплата;

3.4.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

3.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.1. Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС):

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Оклад, руб.
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 007

2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 178
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 437
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 681
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 833
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 992
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 154
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 320

Должности рабочих в зависимости от разрядов работ в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС):

Разряд работ по ЕТКС	Наименование должности
1 разряд работ	Сторож, дворник, гардеробщик, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий.
2 разряд работ	Кладовщик, повар
3 разряд работ	Повар
4 разряд работ	Повар

4.2. В зависимости от условий труда рабочих устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

4.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда;

4.2.2. доплата за совмещение профессий (должностей);

4.2.3. доплата за расширение зон обслуживания;

4.2.4. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

4.2.5. доплата за работу в ночное время;

4.2.6. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

4.2.7. надбавка за особые условия труда;

4.2.8. доплата за сверхурочную работу.

4.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

4.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

4.4.1. персональная поощрительная выплата;

4.4.2. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

4.4.3. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, четверть, триместр, полугодие, год);

4.4.4. единовременная поощрительная выплата;

4.4.5. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

4.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» и главного бухгалтера

5.1. Должностной оклад директора школы устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей (в соответствии с Приложением №1 настоящему Положению) в следующих размерах:

1 группа – 21 127 руб.

2 группа – 19 049 руб.

3 группа – 17 083 руб.

4 группа – 15 189 руб.

5.2. Должностные оклады заместителей руководителей, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя.

5.3. С учетом условий труда руководителю муниципального учреждения образования и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

5.3.1. доплата за совмещение профессий (должностей);

5.3.2. доплата за расширение зон обслуживания;

5.3.3. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

5.3.4. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

5.3.5. надбавка за квалификационную категорию;

5.3.6. надбавка молодым специалистам;

5.3.7. доплата за сверхурочную работу;

5.3.8. надбавка за особые условия труда.

5.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

5.5. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за

выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

5.5.1. надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком по соответствующему профилю;

5.5.2. персональная поощрительная выплата;

5.5.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

5.5.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, триместр, четверть, квартал, год);

5.5.5. единовременная поощрительная выплата;

5.5.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

5.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

6. Порядок и условия установления компенсационных выплат

6.1. К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:

6.1.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда;

6.1.2. доплата за особые условия труда;

6.1.3. доплата за совмещение профессий (должностей);

6.1.4. доплата за расширение зон обслуживания;

6.1.5. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6.1.6. доплата за работу в ночное время;

6.1.7. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

6.1.8. надбавка за квалификационную категорию;

6.1.9. надбавка за выполнение функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

6.1.10. надбавка молодым специалистам;

6.1.11. доплата за сверхурочную работу;

6.1.12. доплата за проверку письменных работ;

6.1.13. доплата за заведование кабинетом, лабораторией, учебными мастерскими.

6.1.14. доплата за внеклассную работу;

6.1.15. доплата за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями, объединениями;

6.1.16. доплата за кружок.

6.2. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников (рабочих) школ без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу).

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их осуществления фиксируется в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

6.3 Надбавка работникам - молодым специалистам устанавливается при устройстве впервые на работу на период первых трех лет работы после окончания организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций по программе подготовки специалистов среднего звена за работу в организациях образования в размере 100% от должностного оклада. Под молодым специалистом в настоящем Положении понимается работник в возрасте до 35 лет включительно.

6.4. Доплата работникам (работчим), занятых в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда, устанавливается по результатам аттестации рабочих мест.

Работникам (работчим), занятым на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, производится доплата в размере 4 процента к окладу за фактически отработанное время в этих условиях, если по итогам аттестации рабочих мест рабочее место не признается безопасным.

6.5. Доплата за особые условия труда в отдельных муниципальных учреждениях образования устанавливается педагогическим и другим работникам (за исключением руководителей муниципальных учреждений образования и его заместителей) за специфику работы в отдельных муниципальных учреждениях образования в следующих размерах и случаях:

6.5.1. в размере 10% к должностным окладам – педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения);

6.5.2. в размере 10% к должностным окладам – педагогическим и другим работникам за работу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения);

6.5.3. доплаты за внеурочную (внеаудиторную) работу устанавливаются по следующим основаниям:

Основание для доплат	В % от должностного оклада не более
Учителям за проверку письменных работ в 1-4 классах	7
Учителям, преподавателям за проверку письменных работ: по русскому языку и литературе	12
по математике, алгебре, геометрии, иностранному языку	10
по истории, химии, физике, географии, биологии, краеведению	5
Учителям, преподавателям за заведование кабинетами, лабораториями в образовательных учреждениях	7
Учителям за исполнения обязанностей мастера учебных мастерских (заведование учебными мастерскими)	15

Педагогическим работникам за внеклассную работу (в зависимости от количества классов (групп))	50
Учителям и другим работникам за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества классов)	15

При установлении педагогическим работникам надбавок за вышеперечисленные виды работ и за внеурочную (внеаудиторную) нагрузку учитывается интенсивность труда (численность обучающихся в классах, группах), особенности образовательных программ (сложность, приоритетность предмета, профильное обучение и углубленное изучение предметов); изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий; работа с родителями; подготовка к урокам и другим видам занятий; консультации и дополнительные занятия с обучающимися; экспериментальная и инновационная деятельность.

Максимальный процент доплаты к должностному окладу за внеурочную (внеаудиторную) работу устанавливается педагогическим работникам в классах (группах) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях.

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, расчёт размера доплаты осуществляется с учётом уменьшения размера вознаграждения пропорционально численности обучающихся (воспитанников).

Размер выплаты за проверку письменных работ 1-4 классов определяется основному учителю с учетом количества учащихся в классе без учета объема педагогической нагрузки и фиксируется на учебный год.

Учителям 1-4 классов, ведущим индивидуальные занятия на дому, а также групповые и индивидуальные занятия в больнице или санатории дополнительная оплата за проверку письменных работ не производится.

Размер выплаты за проверку письменных работ в 5-11 классах определяются с учетом педагогической нагрузки, количества учащихся в классе и фиксируется на учебный год. Данный порядок применяется также при делении классов на подгруппы.

Учителям 5-11 классов, ведущим индивидуальные занятия на дому, а также групповые и индивидуальные занятия в больнице или санатории дополнительная оплата за проверку письменных работ не производится.

Педагогическая нагрузка учителей за элективные курсы в 10-11 классах в расчет за проверку письменных работ не входит.

Алгоритм расчёта доплаты за проверку письменных работ 1-4 классов

1. Рассчитать коэффициент наполняемости (наполняемость класса разделить на норму наполняемости -25).
2. Рассчитываем сумму доплаты за проверку письменных работ (должностной оклад умножаем на дробь, соответствующую проценту доплаты и умножаем на коэффициент наполняемости класса).

Алгоритм расчёта доплаты за проверку письменных работ 5-11 классов

1. Рассчитываем среднюю наполняемость класса (количество учащихся делить на количество классов).
2. Рассчитать коэффициент наполняемости (наполняемость класса разделить на норму наполняемости -25; при делении классов на подгруппы – 12,5).
3. Рассчитываем сумму доплаты за проверку письменных работ (должностной оклад умножаем на дробь, соответствующую проценту доплаты, умножаем на фактический объем педагогической нагрузки, делим на норму педагогической нагрузки за ставку заработной платы и умножаем на коэффициент наполняемости класса).

6.6. Надбавка работникам устанавливается за ведение протоколов в размере 10% от должностного оклада.

6.7. Надбавка за руководство предметными комиссиями, объединениями ШМО – 5% от должностного оклада, за руководство РМО – 10% от должностного оклада.

6.8. Надбавка за подготовку класса к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике в размере 1000 руб. за один класс.

6.9. Надбавка за выполнение функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе устанавливается:

- ✓ Педагогическим работникам в размере 1500 рублей в месяц независимо от количества обучающихся.
- ✓ В одинарном размере в классе – комплекте.
- ✓ В случае осуществления педагогическим работником классного руководства в двух и более классах надбавка за классное руководство составляет не более двух выплат в размере 1 500 рублей независимо от количества обучающихся в каждом классе.

Оплата труда за замещение отсутствующего работника, выполняющего функции классного руководителя, производится из расчета установленной выплаты за выполнение функций классного руководителя замещаемого работника согласно отработанному времени.

6.10. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (рабочему) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.11. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (рабочему) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.12. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работнику (рабочему) в

случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.13. Доплата за работу в ночное время производится работникам (рабочим) за каждый час работы в ночное время в размере 20% часовой ставки должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

6.14. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (рабочим), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.15. Надбавка за квалификационную категорию педагогическим работникам устанавливается с целью стимулирования работников в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. академика А.И. Савина» к повышению профессиональной квалификации и компетентности в следующих размерах:

ПКГ	Надбавка за квалификационную категорию, руб.	
	высшая	первая
1	2	3
1 квалификационный уровень	5 113	2 921
2 квалификационный уровень	5 319	3 040
3 квалификационный уровень	5 421	3 098
4 квалификационный уровень	5 516	3 152

При условии выполнения педагогической работы педагогическим работником на неполную ставку, надбавка за квалификационную категорию устанавливается с учетом уменьшения размера надбавки пропорционально выполняемой неполной ставки.

6.16. Доплата за сверхурочную работу работникам (рабочим), привлекаемым к сверхурочной работе, в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы работы не менее чем в двойном размере.

6.17. доплата работникам (рабочим), занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Работникам (рабочим), занятым на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, производится доплата в размере 4% к окладу за фактически отработанное время в этих условиях.

Директор школы принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий

труда на рабочем месте установлен 1 или 2 классы условий труда, то указанная доплата не устанавливается.

7. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.

7.1. К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

7.1.1. надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю;

7.1.2. персональная поощрительная выплата;

7.1.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

7.1.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, четверть, триместр, квартал, год);

7.1.5. единовременная поощрительная выплата;

7.1.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

7.2. Поощрительные выплаты, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.6 пункта 7.1 устанавливаются по решению руководителя МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. академика А.И. Савина»:

7.2.1. заместителям руководителя, главному бухгалтеру, работникам (рабочим), подчинённым руководителю муниципального учреждения непосредственно;

7.2.2. остальным работникам (рабочим), по представлению заместителей руководителя МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. академика А.И. Савина».

7.3. Поощрительные выплаты, указанные в пунктах 8.1.1 – 8.1.6 пункта 8.1 устанавливаются руководителю МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. академика А.И. Савина» отделом образования Администрации Осташковского муниципального округа на определённый срок в течение календарного года.

7.4. Надбавка работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. академика А.И. Савина» за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:

- 20% от должностного оклада при наличии учёной степени доктора наук по соответствующему профилю;

- 10% от должностного оклада при наличии степени кандидата наук по соответствующему профилю;

- 20% от должностного оклада за наличие почётного звания по соответствующему профилю;

- 10% от должностного оклада награжденным почётным знаком по соответствующему профилю.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение учёной степени по

соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение почётного звания по соответствующему профилю или награждение почётным знаком по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

7.5. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (рабочему) с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Выплата устанавливается на определённый срок в течение календарного года. Решение об её установлении и размерах, но не более чем 300% от должностного оклада (оклада), принимается руководителем МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. академика А.И. Савина», с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Решение об установлении руководителю МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. академика А.И. Савина» персональной поощрительной выплаты и её размерах, но не более чем 300% от должностного оклада, принимается отделом образования Администрации Осташковского муниципального округа на определённый срок в течение календарного года.

7.6. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя муниципального учреждения образования высококвалифицированным рабочим (тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС) и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 20 % от оклада.

7.7. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, триместр, четверть, полугодие, год) работникам (рабочим) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. академика А.И. Савина» устанавливается с учётом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности школы, которая устанавливается локальными нормативными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. академика А.И. Савина» в пределах утверждённого фонда оплаты труда, после оценки деятельности учреждения в целом отделом образования Администрации Осташковского муниципального округа.

7.8. Единовременная поощрительная выплата устанавливается работникам (рабочим) к профессиональному празднику и в связи с юбилейными датами.

Порядок и условия предоставления единовременной поощрительной выплаты устанавливаются локальными нормативными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. академика А.И. Савина».

7.9. Поощрительная выплата за высокие результаты работы выплачивается с целью поощрения руководителей и работников (рабочих) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. академика А.И. Савина».

Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда работников (рабочих) являются:

- эффективность и качество процесса обучения;

- эффективность и качество процесса воспитания обучающихся;
- эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье-сбережение и безопасность образовательного процесса;
- использование информационных технологий в процессе обучения и воспитания;
- доступность качественного образования.

Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда руководителя являются:

- эффективность и качество процесса обучения в образовательном учреждении;
- эффективность и качество процесса воспитания обучающихся в образовательном учреждении;
- эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность образовательного процесса в образовательном учреждении;
- использование информационных технологий в образовательном процессе и административной деятельности образовательного учреждения;
- доступность качественного образования в образовательном учреждении;
- эффективность управленческой деятельности.

Поощрительная выплата за высокие результаты работы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников (рабочих) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. академика А.И. Савина», экономии по фонду заработной платы, а также средств от платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работникам (рабочим) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. академика А.И. Савина», период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, определяет руководитель на основании Положения, согласованного с органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием, с учетом мнения профсоюзной организации.

Регламент распределения выплат утверждается локальным актом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. академика А.И. Савина» на основе примерного районного регламента распределения выплат.

Перечень, порядок и критерии показателей, характеризующий результативность деятельности руководителей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. академика А.И. Савина» и критерии их оценки, устанавливаются отделом образования по согласованию с органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием, с учетом мнения профсоюзной организации.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером выплаты не ограничены.

Установление условий выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Объем части фонда оплаты труда МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. академика А.И. Савина», направленный на эти цели, определяется

ежегодно отделом образования Администрации Осташковского городского округа.

8. Планирование фонда оплаты труда в учреждениях образования.

Фонд оплаты труда муниципальных учреждений образования Администрации Осташковского городского округа определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областными и местными бюджетами.

Фонд оплаты труда школы планируется из областного и местного бюджетов.

Для алгоритма расчета учредителем используется:

- норматив на одного обучающегося;
- количество обучающихся в школе.

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1 Штатное расписание школы ежегодно утверждается директором на учебный год и включает в себя все должности служащих, профессий рабочих школы по областному и местному бюджету.

Численный состав работников (рабочих) школы должен быть достаточным для гарантированного выполнения городского задания на оказание услуг, установленного Администрацией Осташковского городского округа.

Для заполнения штатного расписания используется унифицированная форма №Т-3. Изменения в унифицированную форму №Т-3 «Штатное расписание» вносятся на основании Порядка применения унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденного постановлением Госкомстата России от 24.03.1999г. №20

9.2 Срок выдачи заработной платы за первую половину месяца для работников (рабочих) школы – 20 число текущего месяца, за вторую половину месяца – 5 число месяца, следующего за расчётным.

При начислении заработной платы за каждую половину месяца – используется авансовый метод:

- педагогическим работникам (не менее 40% от заработной платы по тарификации учебного года)
- непедagogическим работникам (не менее 40% от должностного оклада, оклада)

9.3 В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда директор школы несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4 Для сторожей школы устанавливается режим рабочего времени – рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику с суммированным учётом рабочего времени исходя из нормальной 40 часовой рабочей недели. Устанавливается длительность учетного периода рабочего времени равной одному календарному году.

9.5 За работу в нерабочие праздничные дни сторожам школы при суммированном учёте рабочего времени производится следующим образом:

- работникам, получающим месячный оклад, в размере одинарной часовой ставки сверх оклада, если работа в нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и размере двойной часовой ставки, если работа производилась сверх месячной нормы.

Согласно Постановлению Конституционного Суда РФ от 28.06.2018г. №26-П стоимость часа за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день сверх месячной нормы рабочего времени рассчитывается исходя из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренные системой оплаты труда.

- при суммированном учёте рабочего времени работа в праздничные дни включается в месячную норму рабочего времени.

- при подсчёте сверхурочных часов работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени не учитывается, поскольку она уже оплачена в двойном размере.

Алгоритм расчёта доплаты за работу в нерабочие праздничные дни

1) Находим стоимость 1 часа за работу в нерабочие праздничные дни:

Оклад/норма часов данного месяца = стоимость 1 часа за работу в нерабочие праздничные дни.

2) Находим доплату за работу в нерабочие праздничные дни:

Стоимость 1 часа за работу в нерабочие праздничные дни * фактическое количество часов, отработанные в нерабочие праздничные дни = доплата за работу в нерабочие праздничные дни.

9.6 Оплата за сверхурочную работу сторожам школы при суммированном учёте рабочего времени производится в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ – в полуторном за первые два часа работы, в двойном размере – за остальные часы сверхурочной работы.

9.7 Доплата за работу в ночное время производится сторожам за каждый час работы в ночное время в размере 20% часовой ставки оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Алгоритм расчёта доплаты за работу в ночное время

1) Находим 20% от часовой ставки оклада:

Оклад/ норма часов * 20% = стоимость 1 часа за работу в ночное время

2) Находим доплату за работу в ночное время:

Стоимость 1 часа за работу в ночное время * фактическое количество часов, отработанное в ночное время = доплата за работу в ночное время

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

9.8 При определении количества календарных дней неиспользованного отпуска, подлежащих оплате при расчёте компенсации за неиспользованный отпуск до целых дней, не округляется:

Например,

- у педагогических работников $56 \text{ дней} / 12 \text{ месяцев} = 4,67 \text{ дня}$ за один месяц работы * 3 отработанных месяца = 14,01 дня;
- у прочих работников $28 \text{ дней} / 12 \text{ месяцев} = 2,33 \text{ дня}$ за один месяц работы * 3 отработанных месяца = 6,99 дня.

10.Тарификация педагогических работников

10.1 Заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

10.2 Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ №1601 от 24.12.2014г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

10.3 Предельный объём учебной нагрузки, которая может выполняться директором школы, определяется Учредителем в лице Администрации Осташковского городского округа, а других педагогических работников – самой школой.

10.4 Тарификационный список педагогических работников формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в школе и устанавливает объём учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

10.5 В случае, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, то тарификационный список составляется раздельно по полугодиям.

10.6 Установленная заработная плата учителям и другим педагогическим работникам при тарификации выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

10.7 Тарификационный список учителей и других педагогических работников утверждается директором школы.

11.Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

11.1 Почасовая оплата труда в школе применяется при оплате за часы:

- данные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников;
- педагогической работы, выполненный учителями и другими педагогическими работниками при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объёма, установленного при тарификации;
- преподавательской работы в объёме 300 часов в год сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

11.2 Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в месяц определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячная норма рабочего времени исчисляется по расчетному графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями путем деления нормы рабочего времени в неделю на пять дней, умножения полученного результата на количество рабочих дней в году и вычитания количества сокращенных дней и деления его на 12 месяцев.

Почасовая оплата производится с учётом квалификационной категории замещающего педагогического работника.

11.3 Если заранее известно, что замещение педагогического работника будет осуществляться долгосрочно (например, на период работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет), то часовая оплата не производится.

Школа производит индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Приложение №1
к Положению о порядке и условиях оплаты
и стимулирования труда в МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1 им.
академика А.И. Савина»

Показатели и порядок отнесения организаций образования
к группам по оплате труда руководителей

1. Организации образования относятся к четырём группам по оплате труда руководителей исходя из показателей, характеризующих масштаб руководства организацией: численность работников, количество обучающихся, сменность работы организации, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству организацией.
2. Отнесение организаций образования к одной из четырех групп по оплате труда руководителя производится по сумме баллов после оценки сложности руководства организацией по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	Количество обучающихся в организации	из расчёта за каждого обучающегося	0,3
2	Количество работников образовательной организации	за каждого работника	1
		дополнительно за каждого работника, имеющего:	
		<u>первую</u> квалификационную категорию	0,5
		<u>высшую</u> квалификационную категорию	1
3	Наличие групп продленного дня	за каждую группу	до 20
4	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	до 10
5	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид в соответствии с требованиями СанПин	до 15
6	Наличие оборудованного медицинского кабинета, столовой		до 15

7	Наличие обучающихся в образовательной организации, посещающих бесплатные секции, кружки, организованные организацией или на их базе	из расчёта за каждого обучающегося	0,5
8	Наличие в образовательной организации обучающихся с ОВЗ, охваченными квалифицированной коррекцией физической и психического развития	из расчёта за каждого обучающегося	1

**Порядок отнесения организаций образования
к группам по оплате труда руководителей**

1. Группа по оплате труда директору школы определяется не чаще одного раза в год Учредителем в лице Администрации Осташковского городского округа.
2. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с предлогом «до», устанавливается Учредителем в лице Администрации Осташковского городского округа.
3. Контингент обучающихся школы определяется по списочному составу на 1 января текущего года.
4. За руководителями образовательных организаций, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала работ, но не более чем на один год.
5. Учредитель в лице Администрации Осташковского городского округа устанавливает показатели организации образования для отнесения их к одной из четырёх групп по оплате труда руководителей; относит организации, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по настоящим показателям; относит (без изменения организации группы по оплате труда руководителей, определяемой по показателям) в порядке исключения руководителям организаций образования, имеющим высшую квалификационную категорию и особые заслуги в области образования к следующей группе по оплате труда.
6. Группы оплаты труда для руководителей организаций образования (в зависимости от суммы баллов, исчисленной по показателям):

Образовательная организация	Группа, к которой относится образовательная организация			
	I группа	II группа	III группа	IV группа
	свыше 400	до 400	до 300	-