

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ "СОШ №1
им. академика А.И.Савина"
_____ Козляков А.А.

Приказ № 145 от 28.08.2020 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о Совете школы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. академика А.И.Савина»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 им. академика А.И.Савина».

1.2. Совет школы (далее — Совет) является выборным органом государственно-общественного управления МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 им. академика А.И.Савина», т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) и работников.

1.3. Главной целью деятельности Совета является содействие школе в осуществлении ее задач, предусмотренных уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы школы и повышения качества оказываемых ею услуг. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации школы. Совет работает в контакте с администрацией и общественными организациями школы.

1.4. Деятельность членов Совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 им. академика А.И.Савина» основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи и функции Совета школы.

2.1. Задачи Совета школы:

- Демократизировать управление школой.
- Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты, локальные акты, планы развития школы и другие документы, вносить предложения об изменении и дополнении Устава школы.
- Изучать, анализировать, обобщать опыт работы и представлять к награждению педагогов и других работников школы, а также решать вопрос о поощрении обучающихся.
- Заслушивать отчеты директора школы, его заместителей и других ответственных лиц о проделанной работе, в т.ч. по финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Совет рассматривает жалобы и заявления, поступившие в Совет от учащихся, их родителей или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации школы, на нарушение Устава школы отдельными обучающимися.

2.3. Совет школы может принимать решение по вопросу охраны школы и другим вопросам жизни школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом школы.

2.4. Совет имеет право

- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности школы, по совершенствованию работы администрации школы;

- вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Учредительный договор и Устав школы;

- в принятии решения об установлении требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- в обсуждении локальных актов школы, затрагивающих права учащихся и (или) их родителей (законных представителей);

- решать вопросы по проблемам образования на уровне Учредителя, администрации района.

2.5. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- делать запрос директору школы по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

2.6. Председатель Совета (или его заместитель):

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета;

- по желанию совместно с директором школы участвует в решении вопросов, связанных с разработкой проектно-сметной документацией школы, с заключением контрактов, соглашений, договоров с различными организациями и частными лицами;

- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом и его комиссиями;

- представляет Совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- обеспечивает выполнение решений Совета;

- организует взаимодействие Совета с учредителями, администрацией школы, ученическим самоуправлением.

3. Состав и организационная структура Совета.

3.1. В состав Совета входят представители обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников школы. Делегаты в Совет школы избираются открытым голосованием на собрании обучающихся, общешкольном родительском собрании, педагогическом совете по 3 человека от каждой категории.

3.2. Совет школы избирается на срок не более пяти лет.

3.3. Совет школы избирает председателя, который руководит работой Совета школы, проводит заседания и подписывает его решения. В состав Совета входит директор школы. Обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Сове-

та. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета.

3.4. По решению Совета школы ежегодно вначале учебного года созывается общешкольная конференция обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов школы. На общешкольной конференции проводятся (по необходимости) выборы (перевыборы) Совета школы. Решение конференции оформляется председателем и секретарем конференции.

3.5. Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности школы, привлекает к их работе компетентных лиц.

3.6. Представители Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

4. Организация работы Совета.

4.1. Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех членов школьного коллектива.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз за учебный год.

4.3. Решения Совета принимаются большинством голосов и считаются правомочными при наличии на его заседании не менее 2/3 состава. Процедура голосования определяется Советом школы.

4.4. Принятые решения доводятся до сведения всего школьного коллектива.

4.5. Совет должен иметь следующие документы:

- Положение о Совете школы;
- Список членов Совета Школы;
- План работы Совета.
- Протоколы заседаний Совета;

4.6. Протоколы заседаний, решений и материалы к ним хранятся на основании номенклатуры дел школы.

4.7. Решения Совета школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц для исполнения.

4.8. Ежегодно председатель Совета Школы в начале учебного года отчитываются по результатам деятельности Совета Школы за прошлый учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками на общешкольной конференции.

4.9. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. Формы, порядок привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств в школе

5.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств Советом осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов на программы развития школы, спонсорской помощи физических и (или) юридических лиц, общественными организациями, фондами. Пожертвования, целевые взносы или спонсорская помощь школе может производиться в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ.

Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от учредителей, руководителя образовательного школы, Совета школы или иного органа самоуправления школы, а также от родителей (законных представителей) обучающихся.

Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно, добровольно, исходя из имеющихся возможностей. Целевые взносы родителей (законных представителей) на основании их заявления вносятся в школы банка на расчетный счет школы или в кассу школы.

Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор школы по объявленному целевому назначению по решению Совета школы.

5.2. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.3. Дополнительные внебюджетные средства направляются на

- сохранение и развитие материальной базы школы;
- совершенствование эффективности образовательного процесса;
- финансовую поддержку реализации инновационных программ развития школы;
- поощрение учащихся за высокие показатели в образовательной деятельности;
- охрану жизни и здоровья педагогического и ученического коллектива школы.

6. Прекращение деятельности Совета.

6.1. Прекращение деятельности Совета может быть произведено путем реорганизации или ликвидации.

6.2. Реорганизация Совета осуществляется по решению его членов простым большинством голосов.

6.3. Ликвидация Совета осуществляется на общешкольной конференции, на которой присутствуют представители обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.