

ПРИКАЗ

01.09.2020 г.

№ 12

«О режиме работы школы»

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», на основании типового положения об общеобразовательном учреждении, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2002 г. № 196, Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебные занятия в 2020-2021 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий – 08 ч. 00 м продолжительность урока 40 минут 2-11 классах, 35 минут в 1 классах.
2. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе в старшей школе (8-11 классы) и по пятидневной учебной неделе в начальной школе (1-4 классы) и средней школе (5-7 классы).
3. В 2020-2021 учебном году утвердить количество учебных недель: в 1 классах – 33 уч. недель; 2-4 классах – 34 уч. недель; 5-11 классах – 34 уч. недель.
4. Классные журналы и всю отчётную документацию по классу заполнять только классным руководителям синими чернилами (списки учащихся, № приказов о прибытии, выбытии).
5. Изменения в расписании занятий вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
6. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменения после даты, указанной в приказе об окончании триместра.
7. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.
8. Начало окончания урока строго по звонку.
9. Обязать всех педагогов во время каникул строго соблюдать трудовую дисциплину и время работы в соответствии с тарификацией. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, замещающего его.
10. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
11. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
12. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, запрещается покидать кабинет во время проведения занятий (без крайней необходимости), по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет, воду и не приведенный в порядок кабинет возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.
13. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 20 минут до начала первого урока.

14. Во время урока в 1-4 классах проводить физкультминутку, а на последнем уроке пятиминутку по ПДД.
15. Каждому педагогу 3 часа в месяц участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях.
16. Педагогам 1 – 11-х классов, проводящим первый по расписанию урок в конкретном классе, лично брать классные журналы, а проводящим последний урок в конкретном классе – лично ставить журнал в учительскую или сдавать дежурному администратору.
17. В случае необходимости работать с журналом после уроков, поставить в известность дежурного администратора, и после работы с журналом обеспечить его возвращение.
18. Заместителям директора по УВР Литвиновой Е.В. и Семёновой А.А. обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи, а также обеспечить ежемесячную проверку классных журналов, журналов ГПД, факультативных журналов и журналов индивидуального обучения.
19. Руководителям ШМО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах, взаимопроверку рабочих тетрадей и дневников учащихся один раз в триместр с последующим отчетом заместителям директора по УВР.
20. Запретить учителям, принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
21. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.
22. Педагогам категорически запретить вести приём родителей во время уроков (данный пункт приказа довести до сведения родителей или лиц их заменяющих).
23. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, поездок, вечеров и т.п.) необходимо получить разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т.д.) не позднее, чем за неделю до начала мероприятия.
24. Контроль за исполнение настоящего приказ оставляю за собой.

Директор школы:

А.А. Козляков